



Stiftelsen Sedmigradsky

# **Verksamhetsplan Daghemmet Sedmigradskys småbarnsskola 1**

**2020–2021**





Stiftelsen Sedmigradsky

## Småbarnspedagogiken inom Stiftelsen Sedmigradsky

### Allmänt

Stiftelsen Sedmigradsky sr. är en privat stiftelse vars ändamål är att erbjuda svenskspråkig småbarnspedagogik i Helsingfors. Stiftelsen upprätthåller tre daghem med totalt 123 barn. Stiftelsen är grundad av titulärrådet Franz Fredrik Sedmigradsky och daghemsverksamhet har anordnats i 170 år inom Helsingfors stads område.

Verksamheten regleras av finländsk lagstiftning, kommunala direktiv och Planen för småbarnspedagogik. Stiftelsen producerar sin daghemsverksamhet i privat regi och får inkomster via föräldrarnas dagvårdsavgifter, Folkpensionsanstaltens privatvårdsstöd, privatvårdsstödet kommuntillägg (Helsingfors tillägg) samt avkastning från placeringsverksamheten.

Den av familjerna uppburna dagvårdsavgiften har högst uppgått till den maximala taxa som Helsingfors stad debiterar i sina egna daghem. Stiftelsen subventionerar verksamheten i enlighet med sitt syftemål. Testamentet stipulerar att 2/3 av placeringsverksamhetens avkastning kan användas för verksamheten.

Personalen vid Stiftelsen Sedmigradsky består av totalt 34 personer. Stiftelsen leds av en direktion, som är det högsta beslutande organet. Verksamhetschefen leder och ansvarar för den operativa verksamheten och stiftelsens ekonomiansvariga handhar ekonomiska ärenden och en del av personaladministrationen, som t.ex. lönebetalningen. De övriga 31 arbetar i olika roller på daghemmen.

### Vision

**Stiftelsen Sedmigradsky erbjuder svenskspråkig småbarnspedagogik av hög kvalitet i starka enheter och ändamålsenliga utrymmen.**

#### SVENSKA

Vi värnar om och stärker det svenska språket hos barnen, vilket förutsätter god svenska hos vår personal.

**KVALITET** Vi utvecklar vår verksamhet kontinuerligt med hjälp av vår välmående, behöriga samt yrkesskickliga personal.

#### SAMVERKAN

Vår personal har en aktiv och öppen dialog med barnfamiljerna.



Stiftelsen Sedmigradsky

## Värdegrund för Stiftelsen Sedmigradskys verksamhet

Stiftelsen Sedmigradskys personal har utarbetat värdegrunden för den småbarnspedagogiska verksamheten under sin gemensamma strategidag i maj 2017. Som grund ligger det uppdrag som stipulerats i de nationella grunderna för Planen för småbarnspedagogik.

### **Barnets rätt att leka**

Via leken gläds barnet över sitt lärande och stärks i sin självuppfattning och identitet.

### **Respekt för en individ**

Varje barn är unikt och värdefullt och har rätt att bli sedd, hörd, beaktad och förstådd.

### **Barnets rätt att tänka och uttrycka sig själv**

Barnets åsikter skall uppmuntras och beaktas i verksamheten.

### **Barnens och föräldrarnas delaktighet**

Genom samverkan mellan barnen, deras vårdnadshavare och personalen formas verksamheten.

### **Acceptera mångfald**

Personalen skall skapa en atmosfär som respekterar mångfald.

### **Egenvårdarmodellen som arbetssätt**

Varje barn har rätt till en trygg start på daghemmet. Genom en välplanerad mjuklandning ges möjlighet att lära känna barnet och skapa förtroende för barnet och familjen.

## Gemensamma tyngdpunktsområden för Stiftelsen Sedmigradskys verksamhet

### **Lek**

Alla barn har rätt till lek. Leken är av stor betydelse för barnets helhetsmässiga utveckling. Barnen lär sig mycket genom leken, de bearbetar sina känslor och utvecklar sociala färdigheter. På daghemmet bör man erbjuda barnet möjligheter till olika slag av lek. Leken skall få ta utrymme både inomhus och utomhus och leken skall få både synas och höras. Barnen skall få tid att upptäcka och experimentera via leken och erbjudas lek ro. Personalens roll är att stödja leken, erbjuda stimulerande lekmiljöer, observera och vara lyhörd för barnens initiativ. Personalen följer med barnens lek och dokumenterar leken.

### **Språk och kultur**

Vi värnar om språket och stöder barnens språkutveckling och deras kommunikationsfärdigheter. Barnen stöds i att uttrycka sig och kommunicera tillsammans i gruppen och med de vuxna. Genom att de språkliga färdigheterna utvecklas har barnet en större möjlighet att hantera situationer och att delta och vara aktiva i kommunikationen. Barnen bör få hjälp med att forma sin kulturella identitet. Mångfald av kulturer och språk skall lyftas fram som ett mervärde. Via bland annat sagor, lekar, fester och måltider ges barnen möjlighet att dela erfarenheter och ta del av kulturella traditioner och vanor. Barnlitteratur, ordkonst, teater, dans osv. skall vara en del av verksamheten. Barnen får ta del av kulturutbudet i sin hemstad Helsingfors på ett mångsidigt sätt, genom utflykter, samarbete med kulturella instanser och genom samarbete med familjerna i daghemmet.



Stiftelsen Sedmigradsky

### **Konst och kreativitet**

Vi erbjuder barnen möjligheter att bekanta sig med olika konstarter och uttrycka sig via alla sina sinnen. Att uppleva och uttrycka konst främjar barnets möjligheter för lärande och för förmågan att förstå sin omvärld. Att skapa tillsammans är både roligt och viktigt för den sociala kompetensen. Via konsten utvecklas barnens fantasi och självbild. Barnen erbjuds möjligheter att uttrycka sig musikaliskt. Barnen får lyssna på musik och olika ljud, uppleva musik, sjunga tillsammans och röra sig till musik. Barnen får uttrycka känslor som musiken väcker och uppleva glädjen i musiken tillsammans. Konstfostran kan vara både spontan och planerad. Barnen skall ges möjlighet att njuta av bilder och få estetiska upplevelser. Barnen skall få pröva på att själva skapa genom att måla, bygga, och använda digitala hjälpmedel.

### **Delaktighet**

Vi utvecklar medvetet arbetssätt och strukturer i verksamheten som främjar delaktigheten. Varje barn har rätt att bli sedd och hörd och känna att man är en viktig del av gemenskapen. Alla behandlas likvärdigt. Positiv kommunikation stöder utvecklingen av barnets identitet och självkänsla. Barnen tas med i planeringen av verksamheten och vårdnadshavarna ges möjlighet att dela med sig sina synpunkter och förväntningar.

### **Tidigt familjestöd**

Alla Sedmigradskys daghem arbetar enligt modellen Tidigt familjestöd, som underlättar barnets start på daghemmet. Modellen stöder barnets emotionella utveckling och föräldrarnas roll som fostrare. Anknypningsteorin ligger som grund för modellen. Tidigt familjestöd innebär att varje barn har en egenvårdare som också gör ett hembesök till familjen innan barnet börjar på daghemmet. Barnet mjuklandar tillsammans med vårdnadshavarna och egenvårdaren. Detta främjar barnets anpassning till daghemmet och ger en bra grund för samarbetet mellan personalen och familjen. Egenvårdaren observerar barnets utveckling och fäster speciellt uppmärksamhet vid den emotionella anpassningen. Syftet med hembesöket är att skapa en god kontakt med barnet och familjen och att höra om vårdnadshavarnas förväntningar. Under hembesöket diskuterar vi tillsammans med vårdnadshavarna hur vi kan göra starten så trygg som möjligt för barnet.





Stiftelsen Sedmigradsky

**Enhetens adress: Elisabetsgatan 16 a 11, 00170 Helsingfors**

**Föreståndare:** Nathalia Sirén

**Viceföreståndare:** Alice Stenvall

**Personalstyrka:** 6 personer

**Barnmängd:** 23 barn

Datum då den slutgiltiga verksamhetsplanen är behandlad på personalens planeringseftermiddagar:  
25.8.2020 och 3.9.2020

### Värdegrund

Vårt daghem har valt att sätta en extra tyngdpunkt på följande målsättningar: en positiv, trygg och tillitsfull inlärningsmiljö, det enskilda barnet och dess behov i samverkan med andra barn och vuxna, en mångsidig, genomtänkt och strukturerad verksamhet.

En positiv, trygg och tillitsfull inlärningsmiljö bygger personalen upp vid barns och vuxnas möten med varandra. Vi har kommit överens om gemensamma regler som är förknippade till verksamheten och inlärningsmiljön. Personalens arbetsturer är uppbyggda så att personalmängden är störst under den tiden då vi har flest antal barn närvarande.

På daghemmet har vi ett egenvårdarsystem som går ut på att då barnets egenvårdare under den 2 veckor långa mjuklandning i mån av möjlighet är på plats när barnet kommer till daghemmet. Egenvårdaren är den som gör hembesök men hela personalen känner till alla barn och vice versa. Personalen har ansvar över alla barn oberoende av ålder eller grupp. Vårdnadshavarna och egenvårdaren bygger också upp sitt samarbete genom diskussioner om verksamheten och barnets utveckling. Under föräldrasamtal går personalen igenom hur barnet fungerar i grupp och samtidigt får personalen veta om hur barnet fungerar hemma.

Personalen strävar efter att förse barnet med en trygg miljö inne, då vi går i trafiken och under utevistelsen. Miljön inne i daghemmet tar barnets ålder och säkerheten i beaktande. Då vi rör oss i trafiken med barnen har barnen trafikvästar med daghemmets kontaktuppgifter på sig och de yngsta barnen sitter i barnvagnsbussen eller syskonkärror eller håller i en vuxen. Även barn som är i behov av mera vuxet stöd håller i den vuxna under t.ex. promenader. Barnen går i par eller tre i rad beroende på hur många barn och vuxna vi är. Med tanke på barnens säkerhet ber vi även att barnen inte hämtas under promenader eller då vi går till eller från parken. Vårdnadshavarna ombeds hämta sina barn endera från/till parken eller daghemmet.

Det enskilda barnet och dess behov, i samverkan med andra barn och vuxna. Vi strävar efter att beakta barnets individuella utveckling och dess behov i samverkan med andra. Vi strävar efter att barnet får prova på aktiviteter som är anpassade enligt barnets färdigheter och utvecklingsnivå. Barnet bör få uppleva att de lyckas och kan. De vuxna kring barnet bör också beakta barnets temperament, känslighet och personlighet och finna olika sätt att tillfredsställa och beakta barnets behov. Samtidigt som barnets individuella utvecklingsnivå och behov beaktas sker det alltid i samråd med andra och de övriga barnens behov och utvecklingsnivåer beaktas också vid uppläggning av verksamhet. Den vårdpersonalen erbjuder på daghemmet är i grupp och därför byggs aktiviteterna och verksamheten upp enligt gruppens behov och den dynamik som barngruppen har. Valen av aktiviteter sker på basis av de behov barnen har i grupp och då



## Stiftelsen Sedmigradsky

barnet utför aktiviteterna beaktas barnets individuella färdigheter. Barnets stöds till samvaro med andra och att fungera med andra barn och vuxna.

En mångsidig, genomtänkt och strukturerad verksamhet. Personalen strävar efter att erbjuda en mångsidig verksamhet som lockar barnen till lek och får barnet att känna sig motiverat och intresserat. Verksamheten är planerad och genomtänkt av personalen. Personalen på daghemmet har en planeringsdag under höstterminen och vårterminen. Under planeringsdagen gör vi en grovplanering av verksamheten som baserar sig på de intressen och behov som barngrupperna har och vi beslutar om våra gemensamma arbetsätt och regler. Därtill strävar vi till att ha gemensamma planeringar ca 1,5 h två gånger i månaden. Vid behov kan vi ha 1-2 planeringskvällar extra per termin för att t.ex. planera den gruppens verksamhet eller för att utarbeta olika planer såsom t.ex. säkerhetsplanen, verksamhetsplanen samt antimobbingsplanen. Vi har även planeringsmöten som sker under ca en halv timmes tid varje vecka. Personalen har även möjlighet till utbildning och Stiftelsen Sedmigradsky ordnar en strategidag per verksamhetsår. Strategidagarna har olika teman. De senaste strategidagarna har berört teman som barnets språkutveckling, mobbning på daghem, arbetsvålmående, barnets temperament osv. årets strategidag handlar om Stiftelsens värdegrund och strategier.

Vi strävar efter att verksamheten är strukturerad för såväl barn, personal och föräldrar. Vi har byggt upp ett dagsschema och strävar efter att ha ett strukturerat veckoschema. Verksamheten är också planlagd av läraren inom småbarnspedagogik i gruppen tillsammans med de övriga i personalen. Planeringen av verksamheten i daghemmet utgår från barngruppens ålder, sammansättning, intressen och behov. Det enskilda barnets behov beaktas i samverkan med andra och vi beaktar barn med behov av särskilt stöd. Planeringen struktureras utav den ansvariga läraren inom småbarnspedagogik i en s.k. planeringsbok var alla i personalen ser veckans program. Personalen planerar och beslutar programmet veckovis under ett planeringsmöte som sker under barnens vila. Under dessa planeringsmöten är inte alla på plats i och med att det alltid finns en vuxen med barnen. De vuxna som inte deltar i planeringen får ta del av planeringen på vårt personalmöteshäfte där planeringen dokumenteras. Vårdnadshavarna informeras månadsvis per e-post om hurdana aktiviteter vi har och övriga informationsbrev tilldelas vårdnadshavarna vid behov. Om programmet förändras meddelar vi det till vårdnadshavarna, men vi strävar efter att i mån av möjlighet hålla fast vid den planerade verksamheten. Föräldramöten ordnas minst en gång per termin, men främst i början på höstterminen.

Utvärderingen av verksamheten sker i mån av möjlighet veckovis av personalen. Utvärderingen dokumenteras i vår planeringsbok. Inför varje planeringsdag utvärderas halvåret och dokumenteras. Vårterminens utvärdering strävar vi efter att göra under juni månad. Därmed kan personalen under höstterminens planeringsdag fokusera sig på de åtgärder vi bör ta för att få tillstånd en förändring vid behov.

Utvärderingen av verksamheten sker också via vårdnadshavarna och barn. Då vårdnadshavarna kontaktar oss angående vår verksamhet behandlas de alltid på vårt planeringsmöte varefter vi diskuterar det med dem om de åtgärder vi vidtagit. Vårdnadshavarna har också möjlighet att delta i en enkätförfrågan om deras åsikter angående verksamheten. De svar som tilldelas personalen behandlas under planeringsmöten eller planeringsdagar beroende på när enkätsvaren tilldelas oss.

Barnens utvärdering sker via deras spontana kommentarer om vad de önskar göra och vad som intresserar dem. Personalen observerar och beaktar barnens reaktioner och önskemål i verksamheten. Under planeringsmöten behandlas även de observationer som gjorts om barnen och deras intressen.



Stiftelsen Sedmigradsky



## Beskrivning av daghemmet

Sedmigradskys småbarnskola 1 öppnar sina dörrar kl. 7:30 och stänger dagligen kl. 17:00. Vid behov öppnar vi daghemmet kl. 7. Daghemmet har alltid stängt dagarna mellan jul och nyår samt hela juli månad. Om familjen har behov av dagvård under denna tid måste familjen ordna vården själva.

Sedmigradskys småbarnsskola 1 har 23 platser i höst, av vilka alla barn är heldagsbarn. Vi har två grupper; Pingviner och Delfiner. Pingvinerna består av barn i åldern 1-3 åringar och Delfinerna är 3-5 åriga barn. Idag finns det 8 barn i den yngre barngruppen (Pingviner) och där jobbar Alice Stenvall och Lina Fritzés. I den äldsta barngruppen (Delfinerna) finns det 15 barn och där jobbar Karin Evars, Emelie Elgström och vi rekryterar för tillfället en lärare i småbarnspedagogik till i denna grupp. Vi har ett eget kök där vår kock Raija Alavahtola lagar mångsidig och god mat.

Dagen börjar med frukost som serveras mellan kl. 7:40 och 8:00. Därefter förbereder vi oss för verksamhet ute i Bokparken fram till lunch som serveras mellan kl. 11 och 12. Alla barn vilar efter lunch men tiderna varierar beroende på barnets ålder. De barn som inte sover stiger upp ca kl. 13 och de barn som somnar stiger upp senast ca kl. 13:45 eftersom mellanmålet serveras kl. 14. De barn som är vakna efter kl.13 får höra en saga och har sedan lugna lekar och aktiviteter innan mellanmålet serveras kl. 14 – 14:30. Vi går sedan ut till Bokparken på eftermiddagen i små grupper efter mellanmålet. Den sista gruppen går ut ca kl.15. Vi har utevistelse som innefattar såväl fri lek som ledda utelekar fram till kl.16:50 då en av föräldrarna hämtar barnet/barnen från parken. Vår dag slutar i Bokparken kl. 16:50.

### Pingvinernas dagsschema – kan förändras

7:30 (7:00)	Daghemmet öppnar
7:40–8:00	Morgonmålet serveras
8:00- 8:15	Påklädning för att gå ut till parken
8:15	Start mot parken
9:50	Start från parken mot daghemmet



## Stiftelsen Sedmigradsky

10:50	Samling (sång eller tema relaterat)
11-11:30	Lunch
11:30-12	Avklädning, avslappning och mystund
12-14	Vila – vi vaknar i lugn och ro från vilan, fri lek
13:50	Samling (saga)
14:00	Mellanmål
C.14:30 – 15	Påklädning
15-16:50	Utevistelse i Bokparken, barnen hämtas hem från parken före 16:50
17:00	Daghemmet stänger

### Veckoschema

Måndag: Utelekar + miljö & natur

Tisdag: Konst (går in från parken ca. 9.30)

Onsdag: Sångstund

Torsdag: Saga och språk

Fredag: Musik och rörelse

### Pingvinernas verksamhet under veckan

Innehållet i vårt veckoschema (och i vår verksamhet i allmänhet) har valts utgående ifrån både barnens intressen såväl som behov. Vår verksamhet utgår också ifrån läroplanen, och den är genomtänkt och planerad. Vi strävar efter att vår verksamhet ska vara mångsidig, och anpassad till barnens utvecklingsnivå.

För tillfället visar barnen speciellt stort intresse för rörelse och dans, olika ljud, hemlekar, högläsning, stora fordon samt att rita. Barnens intressen inkluderas såväl i planerade pedagogiska stunder, i mer spontana stunder och i leken. Därtill har vi valt att betona socioemotionellt lärande och aktiviteter som utvecklar språket eftersom det är behov vi har identifierat hos gruppen. Vi kommer att arbeta med hösten och hösttecken som ett mera långtgående tema. Vi söker ännu efter ett annat mera långsiktigt tema för vintern, baserat på barnens önskemål och intresseområden.





## Stiftelsen Sedmigradsky

Då vi har samling före lunch och mellanmål, har vi en pedagogisk aktivitet (kan vara t.ex. läsning eller annan form av språklig aktivitet, känsel- eller lyssningslekar, rörelse, sång, en gemensam lek eller ett gemensamt spel, diskussion, att titta på och analysera bilder, användning av annat pedagogiskt material eller rekvisita, m.m.) som anknyter till det lärområde vi jobbar med just då, t.ex. språk eller miljö och natur. Vi jobbar även runt det lärområdet i andra stunder under dagen. Många lärområden är inte heller begränsade till en dag – t.ex. språk – utan är något vi jobbar med i olika former varje dag. Valet att ha ett "ämne" per veckodag har vi gjort för att göra det lättare att strukturera den pedagogiska verksamheten och öka chanserna för att barnen faktiskt får del av allt som småbarnspedagogiken ska innehålla.

### **Delfinernas dagsschema – kan förändras**

7:30 (7:00)	Daghemmet öppnar
7:40–8:00	Morgonmålet serveras
8:00-8:15	Påklädning för att gå ut till parken
Ca. 8:20	Start till parken
8.45-10	Fri lek i parken/inomhus
10.00	Smågruppsverksamhet och lek (om vi är ute går en grupp in tidigare)
10.20-10.30	Resten av gruppen går in om vi är ute
10:50	Samling i smågrupper
11:00	Lunch
11.45-12	Avslappning/läsning innan vilan
12-13	Högläsning och vila
13-13.15	Sagostund med de som vaknat
13:15-13:45	Fri lek
13:50	Samling i smågrupper
14:00	Mellanmål
Ca 14:30 –15	Påklädning
15-16:50	Utevistelse i Bokparken
16:50	Barnen hämtas senast från parken av förälder och går hem
17 :00	Daghemmet stänger



Stiftelsen Sedmigradsky

## **Veckoschema**

Måndag: Utevistelse/ Miljö, natur och omgivning

Tisdag: Kompisdag

Onsdag: Konst & skapande

Torsdag: Språk

Fredag: Rörelse

## **Delfinernas verksamhet under veckan**

Delfinernas veckoprogram byggs upp kring småbarnspedagogikens lärområden, så att varje veckodag fokuserar på ett eget lärområde. Syftet med den här strukturen är att skapa förutsägbarhet i vardagen för barnen, och samtidigt försäkra att alla lärområden får tillräckligt utrymme. Vi jobbar också utgående ifrån större teman och projekt som vi håller på med under en längre tid, och temaområdena kan sedan förverkligas på olika sätt via exempelvis skapande, rörelse, böcker osv. För höstterminen har vi valt kroppen som vårt övergripande tema. Vi kommer titta närmare på olika fenomen i kroppen, bl.a hur maten åker från munnen ner i mage, och hur olika organ fungerar. Samtidigt kommer vi, via detta tema, behandla teman som exempelvis att allas kropp är ens egen och hur man kan visa respekt för andra genom att exempelvis fråga innan man ger en kram osv. Idén till temat har fötts ur barnens önskemål och frågeställningar, och därtill har vi anpassat temat till gruppens behov och nivå.

Vår dagliga verksamhet sker främst i smågrupper. Arbete i mindre grupper främjar lärande och skapar en lugnare och mer inkluderande miljö där alla barn får bli sedda och hörda. Samlingarna som hålls innan lunch och mellanmål består av pedagogiskt program enligt dagens tema, vilket innebär bl.a sång, läsning och olika former av interaktivt lärande. Samlingarna är samtidigt också viktiga för att bygga upp gruppens gemenskap och ge barnen möjlighet att vara delaktiga, samt skapa en struktur för dagen och tydliga stunder där man stannar upp, varvar ner och hittar sitt fokus.

Vi strävar efter att ha en balans mellan fri lek och ledd verksamhet, för att ge utrymme för de enskilda barnens olika styrkor. Även under stunder av fri lek är vi närvarande med barnen och stöder deras utforskande, kreativitet och sociala utveckling.

Vi planerar verksamheten tillsammans med barnen, och försöker så långt som möjligt uppfylla deras önskingar och bygga vidare på deras idéer. I vår planering av verksamheten utgår vi samtidigt också från småbarnspedagogikens läroplan, och gruppens specifika behov.

## **Gemensamma fester för högtider och traditioner**

För att stärka barnens kulturella identitet går de äldre barnen på olika museer och annat program. De går till biblioteket för att låna böcker och deltar i program som t.ex. Universitetet och Nordisk kulturkontakt ordnar.



## Stiftelsen Sedmigradsky

Under året firar vi högtider som berör de barns vardag som går på vårt daghem. Därtill firar vi t.ex. självständighetsdagen och lilla jul. Varje termin avslutas med fest, vid årsskiftet är det julfest och i maj ordnar vi vårfest.

### **Maten på daghemmen**

Daghempersonalen vill uppmuntra alla barn att smaka på maten och att samtidigt värna om en positiv anda vid matbordet. Vi vill fostra till en positiv attityd till maten. Vi diskuterar tillsammans om maten och de olika ingredienser som finns i maten. Barnen får även påverka sina matportioner själva och vi strävar till att de själva får föra bort sina tallrikar, glas och bestick.

Sedmigradskys daghemskök följer följande principer:

- Maten görs från grunden i egna kök och vi undviker halvfabrikat
- Ekologiska råvaror föredras med beaktande av tillgänglighet och pris
- Inhemskas varor prioriteras alltid
- En del av brödet bakas på daghemmet
- Vegetarisk mat på menyn minst en gång i veckan
- Vi undviker alla artificiella tillsatser

### **Barnets start i småbarnspedagogiken**

#### **Den första kontakten**

Vår första kontakt med familjerna sker då vårdnadshavarna tar kontakt med oss per telefon, e-post eller besöker vårt daghem. Då vi blir uppringda eller får e-post rekommenderar vi att vårdnadshavarna besöker vårt daghem. Vi bestämmer en tid för besöket och tar upp kontaktuppgifterna ifall något inträffar och vi behöver ändra på besökstiden. Under daghemsbesöket går vi omkring i våra utrymmen och berättar om vår verksamhet och vårdnadshavarna får se våra utrymmen. Vårdnadshavarna ges också möjlighet till att ställa frågor om t.ex. ansökningsprocessen, vår verksamhet osv.

Vi öppnar vid behov kl. 7 och stänger daghemmet kl. 17. I år öppnar vi 7:30 p.g.a. att familjerna inte har behov av vård tidigare. Vi går även igenom gruppindelningen och personalsammansättningen. Vårdnadshavarna tilldelas information om våra målsättningar, dags – och veckostruktur samt information om mjuklandning och hembesök.

#### **Introduktion av nya barn och familjer**

Då vårdnadshavarna fått dagvårdsbeslutet ber vi dem ta kontakt med oss på daghemmet för att komma överens om ett besök innan vi stänger i juli. Under besöket delar vi ut information om öppethållningstider, kontaktuppgifter, mjuklandning och rekommendationer om vilken information vi önskar oss under året. Syftet med besöket är också att vi får träffa barnet och barnet kan få en första anknytning till daghemmet



## Stiftelsen Sedmigradsky

och till personalen. Det är viktigt att barnet får bekanta sig med oss gradvis. Under besöket delar vi ut ett informationsbrev som vårdnadshavarna kan bekanta sig med innan barnets daghemstid börjar. Ifall familjen inte har möjlighet att besöka vårt daghem skickar vi ut informationen per epost och ber vårdnadshavarna kontakta oss för att komma överens om mjuklandningstider. Vi kommer överens med vårdnadshavarna om mjuklandningen och ger mjuklandningsschemat till dem. Vi kommer också överens med vårdnadshavarna om en tid för hembesök. Detta gör vi helst några dagar eller veckor innan hembesöket. Ibland kan vi t.o.m. komma överens om det vid besöksskedet ifall det är kort innan barnet börjar.

Vi har en mjuklandningstid på två veckor. De första fem dagarna är kostnadsfria då barnet börjar under verksamhetsåret, men de barn och familjer som börjar i augusti betalar för hela månaden. Vårdnadshavarna kan bekanta sig tillsammans med barnet med vår verksamhet i juni, men de flesta familjer har valt att inte ta vara på den kostnadsfria 5 dagars mjuklandning i juni för att familjen redan är på semester. Och då börjar dessa familjer sin mjuklandning den första vardagen i augusti då daghemsverksamheten sätter igång.

### **Mjuklandning**

Då barnet börjar i daghemmet ansvarar barnets utvalda egenvårdare för barnets mjuklandning tillsammans med vårdnadshavarna. Egenvårdaren har samma tider som barnet i den mån som det är möjligt. Tanken med egenvårdarmodellen är att underlätta barnets och vårdnadshavarnas anpassning till daghemmet samt barnets anknytning till de nya vuxna i deras nya vardag. Under mjuklandningstiden diskuterar vårdnadshavarna och egenvårdaren om rutinerna hemma och om barnets första år. Även rådgivningsbesök kan diskuteras. Under mjuklandningstiden går personalen igenom barnens längd på daghemsdagen, våra rutiner och därtill får vårdnadshavarna fylla i en kontaktuppgiftsblankett som återlämnas till daghemmet. Kontaktuppgiftsblanketten innehåller också frågor om barnet får delta i massmedia, kyrkliga tillställningar och om vårdnadshavarnas adresser och kontaktuppgifter får delas ut till andra vårdnadshavare.

Efter mjuklandningsperioden ordnas ett föräldramöte i början av september där vi presenterar vår verksamhet och vårdnadshavarna har möjlighet att ställa frågor som de gått och funderat på. Därtill ordnas ett föräldrasamtal per termin och för de yngre barnen ordnas samtalet i oktober – november medan de äldre barnens samtal hålls i september-oktober-november. Vårdnadshavarna tilldelas även information månadsvis per e-post om vår verksamhet. Vårdnadshavarna tilldelas den grovplanering personalen gjort angående olika traditionella fester i början av varje termin. Föreståndaren skriver ett informationsbrev inför ny termin start eller inför större semesterperioder och ifall att det uppstår ett behov att informera om någonting mera ingående. Veckobrev skickas via Seesaw av gruppens personal.

**Så här kan vårt informationsbrev se ut för att informera varför vi har mjuklandning.**

### **Informationsbrev till vårdnadshavare**

#### Mjuklandning

Reservera en till två veckor för mjuklandningen, beroende på barnets ålder och temperament.

1-2-åriga barn, samt känsliga eller utmanande barn behöver en längre mjuklandning



## Stiftelsen Sedmigradsky

3–4-åriga barn brukar klara sig med en kortare mjuklandning, ca en vecka

Mjuklandningen görs för att:

Göra dagisstarten och dagisbyten tryggare för barnet genom att föräldern tillsammans med barnet bekantar sig med egenvårdaren, övrig personal, dagisutrymmen, dagis rutiner och de andra barnen i gruppen.

Barnet och egenvårdaren skall hinna bekanta sig närmare med varandra.

Barnet får en trygg känsla för dagis då det märker att föräldern godkänner dagiset.

Barnet får i lugn och ro bekanta sig med rutiner, ljud och lukter tillsammans med föräldern.

Separationen från föräldern skall bli så lätt som möjligt.

För barnet är de egna föräldrarna och deras närvaro största tryggheten. I barnets fantasier överlever de inte situationer av stress utan föräldrarnas hjälp. För barn skapar alldeles vardagliga situationer stress, som t.ex att falla, att slå sig, att gå och lägga sig, att äta eller att behöva bli tröstad. Den största stressituationen skapar dock separationen från föräldrarna. Därför skapar man en alternativ trygg människorelation, egenvårdarrelationen mellan vårdaren och barnet, så att barnet vågar, och vet vem det skall vända sig till när hen behöver hjälp.

Under mjuklandningen får föräldrarna mera info om dagisrutinerna

”teorin” blir mer levande vid praktiska erfarenheter.

Föräldrarna glömmer mycket av det som har berättats tidigare för situationen kan väcka mycket känslor hos dem.

Första dagarna är föräldern aktivt med i alla aktiviteter och visar barnet hur man gör på dagis.

Egenvårdaren visar barnet och föräldern gården, förklarar vad man kan/inte kan göra och föräldern hjälper till att förklara.

Egenvårdaren visar barnet var vi klär av oss, var kläder och skor finns, var vi tvättar händer, var vi kissar, var vi sover, var vi äter osv, allt detta tillsammans med föräldern som ”tolkar” situationen för barnet vid behov.

***Barnet skall förstå att föräldern godkänner det som händer på dagis.***

Det är viktigt att föräldern tar tid på sig att tillsammans med barnet uppleva och bekanta sig med dagisvärlden. Under den första veckan är föräldern ständigt med barnet i alla nya situationer. Barnet får en stor mängd nya intryck varje dag och eftersom barnets språkliga förmåga håller på att utvecklas är det bra att föräldern är med i alla rutinsituationer under den första veckan. På så sätt kan föräldern tillsammans med egenvårdaren förklara med ord och handling t.ex rutinerna på dagis, och det är viktigt att upprepa och förklara många gånger. Så småningom kan föräldern dra sig tillbaka och låta egenvårdaren bekanta sig med barnet.

Medan barnets trygghetskänsla ökar, blir barnet mera intresserad och nyfiken av sin omgivning (t.ex leksaker och andra barn) samt mera mottaglig för egenvårdarens kontaktförsök, då kan föräldern i lugn och ro uppmuntra detta genom att betrakta barnet från sidan.



## Stiftelsen Sedmigradsky

### Separationer/farväl

När man börjar träna på att lämna barnet ensamt på dagis längre stunder är det oerhört viktigt att barnet alltid vet när föräldern kommer att gå och kommer tillbaka. Om barnet känner sig osäkert på när föräldern tänker gå måste det ständigt "vakta" föräldern för att inte bli överraskande "lämnad". Det är en stor trygghet för barnet att vårdaren flera gånger under dagen kan berätta för barnet NÄR och VEM som kommer efter barnet (t.ex pappa kommer efter mellanmålet, mamma kommer efter då ni varit ute andra gången).

Man försöker undvika att lämna barnet ensamt före barnet känner sig tryggt. Barnen reagerar på väldigt olika sätt vid separationer (beroende på ålder, utvecklingsskede, temperament osv). En del gråter förtvivlat, andra låtsas vara ointresserade av föräldern t.ex genom att rikta sin uppmärksamhet på leksaker. Det som barnet innerst inne behöver veta är att barnet är älskat, att föräldrarna kommer tillbaka och att barnet kommer att ha det bra och tryggt på dagis tillsammans med egenvårdaren. Man lämnar alltid barnet till någon, tar farväl t.ex genom säga "hej då" på ett positivt, varmt och bestämt sätt.

### Egenvårdarmodellen och hembesök

Då barnet börjar på vårt daghem väljs en egenvårdare för barnet. Valet av egenvårdare sker mellan personalen och valet styrs ofta utav följande orsaker, personalbyten i barngruppen, hur många egenvårdarbarn som egenvårdaren har från förr, egenvårdarbarnens åldersstruktur och en långsiktig plan om egenvårdarens placering i framtiden. Egenvårdaren är den som introducerar barn och vårdnadshavare till daghemsverksamheten och som tar hand om barnet under barnets första tid på daghemmet. Egenvårdaren är också den person som för föräldrasamtal med vårdnadshavarna en gång per termin.

Personalen gör hembesök för de barn som börjar i augusti i början utav mjuklandningsperioden. För de övriga familjerna sker hembesöken några veckor innan daghemsstarten. Under hembesöket läggs grunden för ett gott samarbete mellan vårdnadshavarna och egenvårdaren. Då vi mottar nya barn och familjer använder vi oss av en utarbetad modell för egenvårdarsystemet. Enligt denna modell tilldelas barnet en egenvårdare som tillsammans med kollega eller föreståndare besöker barnet och dess familj i hemmet. Under hembesöket som sker före daghemsstarten diskuteras gemensamma fostringsprinciper med vårdnadshavarna. Då barnet börjar i daghemmet ansvarar barnets utvalda egenvårdare för barnets mjuklandning tillsammans med vårdnadshavarna. Föreståndaren och egenvårdaren gör tillsammans hembesöken så tillvida att det är möjligt.

Under hembesöket bekantar sig barn och vuxna med varandra och därför rekommenderar vi att båda vårdnadshavarna är närvarande under besöket och att barnet är vaket. Vårdnadshavarna kan ställa frågor gällande dagvårdsstarten och berätta om barnet och dess rutiner. Under besöket ställer egenvårdaren eller föreståndaren frågor om barnet och vårdnadshavarnas syn på fostran. Meningen är att fostringsgemenskapen förstärks mellan personal och vårdnadshavarna. Det är en första anknytning mellan egenvårdaren och barnet.

Då barnet börjar känner barnet igen sin egenvårdare och under barnets mjuklandningsperiod på två veckor strävar vi till att ordna egenvårdarens arbetsturer så att hon eller han är på plats. Egenvårdaren tar kontakt med barnet och leker med barnet tillsammans med vårdnadshavaren. Personalen och vårdnadshavarna diskuterar också under mjuklandningen om daghemmets strukturer och allmänna trivselregler. I början av mjuklandningen krävs det ofta en högre aktivitet utav vårdnadshavarna att stöda barnet till att ta kontakt med personalen och de övriga i gruppen. Detta avtar längs med mjuklandningen.



Stiftelsen Sedmigradsky

### **Samarbete med vårdnadshavarna**

Daghemmets samarbete med vårdnadshavarna har en central roll i barnets välmående inom småbarnspedagogiken. Våra främsta målsättningar är att barnen känner sig trygga och mår bra på daghemmet. Vi strävar till att gemensamt med vårdnadshavarna stöda barnens utveckling och inläring samt vård.

Samarbete med vårdnadshavarna förutsätter att båda parter, daghemmet och vårdnadshavarna, tar ansvar för att samarbetet fungerar bra. Detta betyder att daghemmet ser till att vårdnadshavarna får den informationen som de behöver för att så smärtfritt som möjligt kunna ta sina barn till daghemmet. Detta gäller hela vårdperioden då barn är på daghemmet. Vi önskar att vårdnadshavarna skulle känna tillit till daghemmets verksamhet och personal så att de kan berätta om viktiga aspekter om barnets liv.

Samarbetet innebär att vårdnadshavarna får faktauppgifter om dagvårdsplatser, daghemmets verksamhet osv. för att de skulle kunna vara förberedda för daghemmets vardag. Vi berättar också om våra önskemål. På samma sätt är det viktigt för oss som arbetar i daghemmet att veta om barnets olika sidor, hälsa, specialbehov, vårdnadshavarnas önskemål osv. Vi kommer överens med vårdnadshavarna om barnets individuella utvecklingsplan och vi dokumenterar den informationen som vi får.

Den bästa grunden för ett lyckat samarbete med vårdnadshavarna är då vi har kontakt med dem vardagligt och regelbundet men också då det finns speciellt behov för detta.



### **Barnets plan för småbarnspedagogik**

Den individuella planen för småbarnspedagogik för varje barn görs upp i samarbete mellan personalen och barnets vårdnadshavare. Planen anger målen för småbarnspedagogiken på ett sätt som stöder barnets utveckling, inläring och välbefinnande samt åtgärderna för att uppnå målen. Barnets behov av stöd,



## Stiftelsen Sedmigradsky

stödåtgärder och hur de skall genomföras dokumenteras in i planen. Barnets åsikt skall också beaktas när planen görs upp. Andra sakkunniga eller behövliga parter som stöder barnets utveckling och inläring kan också delta i uppgörandet av barnets plan för småbarnspedagogik.

Planen används som ett verktyg för genomförandet av den pedagogiska verksamheten. Detta kräver att barnens plan för småbarnspedagogik regelbundet utvärderas.

Genomförandet av barnets individuella plan för småbarnspedagogik för varje barn ska utvärderas och ses över minst en gång om året. Om barnets behov så kräver eller vårdnadshavarna så önskar förs samtal oftare. Alla överenskomna ärenden skrivs ner i barnets individuella plan för småbarnspedagogik. Dokumentation är ytterst viktigt i olika utvecklings- och säkerhetsfrågor. I barnets plan antecknas också reservpersoner för vårdnadshavarna, barnets eventuella allergier/medicinering och stödformer etc.

Personalen för samtal tillsammans med vårdnadshavarna minst en gång per termin. Personalen ger förslag på samtalstider under höstterminen och vårterminen. Vid behov ordnas flera samtal under terminerna. Inför samtalen ger egenvårdaren blanketten, den individuella planen för barnets småbarnspedagogik, i en pappersversion till vårdnadshavarna. I blanketten finns en del där såväl barn som vårdnadshavarna kan berätta sina tankar om verksamheten. Vårdnadshavarna kan berätta om barnets utveckling och även ta upp sådana frågor som de vill diskutera med personalen. Vårdnadshavarna ombes fylla i sina tankar om sitt barn och ge den ifyllda blanketten till egenvårdaren senast dagen innan samtalet förs.

Under samtalet går egenvårdaren och vårdnadshavarna igenom sina tankar och skriver ner de åtgärder och överenskommelser som de kommer fram till under samtalet. Även barnens tankar reds ut inför samtalet genom några frågor och de äldre barnen har möjlighet att berätta deras tankar och önskemål. Då samtalet är hållet skriver egenvårdaren in de förändringar eller åtgärder som vidtas för att stöda barnets utveckling. Då allt är dokumenterat ger egenvårdaren blanketten i pappersform till vårdnadshavarna för läsning.

Då vårdnadshavarna och egenvårdaren för nästa samtal dokumenteras de nya observationerna och tankarna om barnets utveckling i samma blankett som de tidigare samtalen dokumenterats. Dessa tankar och observationer skrivs ner närmast rubriken så att det senaste samtalet alltid är överst. Barnets individuella plan blir således ett dokument som visar hur dagvården stött barnets utveckling från det att barnet börjat på daghemmet till det att barnet slutar på daghemmet.

Då barnet börjar i ett annat daghem eller övergår till förskolan ordnas ett överföringssamtal med den personal som tar emot barnet. Överföringssamtalet ordnas med lov av vårdnadshavarna. Samtalet förs mellan personalen utan vårdnadshavare. Vårdnadshavarna kan delta i sitt egna barns överföringssamtal ifall de så önskar. Under samtalet diskuteras de åtgärder som tagits under daghemstiden och barnets individuella plan för småbarnspedagogik ges över till den nya personalen. Allt detta sker alltid med vårdnadshavarnas tillstånd. Ifall att vårdnadshavarna inte ger sitt tillstånd för överföringssamtal respekteras detta.





Stiftelsen Sedmigradsky

## Mål för småbarnspedagogiken för Sedmigradskys småbarnsskola 1

### Mål och motivering:

Motivering för valet av målsättningen har vi i personalen gemensamt kommit fram till genom att diskutera vår egen värdegrund och vi har tillsammans kommit fram till de värderingar som vi strävar till att förverkliga i vårt arbete.

### Målsättning för Sedmigradsky småbarnsskola 1 är följande:

Vår målsättning är att barn och vuxna känner glädje och empati under daghemsdagen. Vi skapar tillsammans känslan av tillit, lyhördhet och närvaro där varje individ känner sig bekräftad.

Varje barn och vuxen skall känna av delaktighet och respekt. Vi når allt detta genom ett gott samarbete med alla parter.

### Arbetsätt:

Personalen är trygga vuxna som är förutsägbara och som möter barnen med lugn, respekt och empati. Vi vuxna skapar en positiv och tillåtande miljö där glädje är synligt i vardagen. Personalen är lyhörda och beaktar barnens tankar, idéer så att barnen känner delaktighet. Vi jobbar i smågrupper som stöder så att alla barn blir sedda och hörda.

Personalen är närvarande och ser vad som pågår i leken. Vi delar på barnen i smågrupper och stöder barnens kamratrelationer. Vi strävar till att vara steget före med de yngre barnen som löser konflikter mera fysiskt p.g.a. att de saknar språket. De äldre barnen stöds i att lösa konflikter genom frågor.

### Lärmiljö:

**Hur skapar vi en atmosfär där barnet känner glädje, empati och där tillit och lyhördhet är en del av vardagen? Hur bekräftar vi barnen och hur gör vi barnen delaktiga i verksamheten?**

Vår utgångspunkt är att barnet känner trygghet och glädje genom att personalen beaktar varje barns enskilda behov och ger barnet möjligheter att lyckas. Personalen bemöter även barnens och de situationer som uppstår med lugn och i en positiv anda. Personalens uppgift är att lära känna barnet, dess personlighet, temperament och inlärningsstil. Personalens bemötande gentemot barn och vuxna i barnets liv skall vara accepterande och respektfullt. Personalen arbetssätt med barngruppen skall stöda barnen till att respektera och acceptera olikheterna hos andra barn och vuxna. Varje barn skall känna att de blir hörda och sedda som de individer de är. Genom att bemöta barnet genom att se barnets styrkor och genom att ta till vara det som barnet kan, bekräftar vi barnet på ett positivt sätt. Då barnet behöver stödas skall det ske genom styrkor och på ett sådant sätt att barnet ser möjligheter och litar på att den vuxna stöder barnet i dess inlärningsprocess.



## Stiftelsen Sedmigradsky

Personalens uppgift är också att ge barnet utrymme att utforska själv och pröva på nya saker, att vara tillåtande hellre än nekande, hindrande. Barnen skall få vara delaktiga i planeringen och utförandet av sin daghemsdag. Personalen skall ta fasta på barnens intressen och ge valmöjligheter till barnen så de själva kan påverka sin vardag. Då personalen ser möjligheterna istället för hinder och förmedlar en positiv syn till livet så är de goda modeller för barnen, vilket också barnen tar efter. Genom frågor och nyfikenhet kan personalen stöda barnets egna reflektioner och kritiska tänkande. Då känner barnen att de blir uppskattade, bekräftade och att de vuxna finns närvarande för barnet och är intresserad av barnet.

Förutom att varje barn har rätt att utvecklas i sin egen takt och på sitt egna sätt är barnet en del av en gemenskap, en grupp. Personalens uppgift är att stöda barnet att ta kontakt med andra barn och att stöda barnet i dess samverkan med andra. Vår uppgift är att ge barnet möjligheter till sociala kontakter.

Vi vuxna skall uppmuntra barnet till lek och stöda dem i deras sociala utveckling. Personalens uppgift blir också då att stöda barnet att leka även med andra än dem som de väljer själv. Personalen är också med i barnens lek och stöder lekens gång ifall det finns behov till det, detta gäller både inomhus och ute i parken. I annat fall skall personalen observera och reflektera över barnens lek. Vi lyssnar på barnets önskemål och uppmuntrar till att pröva själv. Vi väntar även ut barnet och ger dem möjlighet att tänka själva. Vi ger tid för fri lek samtidigt som vi lagt märke till att det behövs ledd verksamhet och struktur i vardagen för att barnen skall veta vad som kommer att ske.

Det är inte enbart i leken som den vuxna stöder barnet att känna sig som en del av en gemenskap. Dagligen får barnet vänta på sin tur, följa angivna instruktioner och följa en viss rytm och struktur som är uppsatt utav vuxna. Vår vuxnas uppgift blir att vara tydliga i våra angivna instruktioner och att vara medvetna om vilka sätt barnen behöver få instruktionerna för att lyckas. Därtill bör vi även se över, reflektera över den rytm och struktur som barnet omges av. För att barnen skall lyckas bör vi vuxna även se över vilka barn som stöder varandra och därmed para ihop barn som fungerar ihop. Detta är t.ex. viktigt vid så kallade övergångssituationer, d.v.s. då barn påbörjar och avslutar en aktivitet. Då vi har samlingar eller sagostunder stöder vi barnen också att vänta på sin tur genom att först gå igenom reglerna och vad som förväntas utav barnen. Därtill sitter barn som stöder varandra bredvid varandra. Vid aktiviteter lär sig barnen även att göra saker tillsammans, såsom t.ex. vid gymnastik och konstfostran.

En viktig sak för att barnen skall trivas och känna sig lugna på daghemmet är att också personalen är lugn och inte stressar i onödan. Påklädningssituationen har diskuterats mycket bland personalen. Istället för att tjata på barnen uppmuntrar vi dem att försöka själva och hjälper vid behov till. Därtill går vi ut i tamburen och till parken i smågrupper. För att personalen skall utvecklas i sitt arbete och finna nya metoder har vi möjlighet att gå på utbildningar. Både barn och vuxna skall känna sig välkommet till daghemmet!

### **Delaktighet:**

Hembesökstillfället är det första tillfället där vårdnadshavarna bjuds in till delaktighet av verksamheten. Under besöket får vårdnadshavarna berätta om sitt barn och om de värderingar som är viktiga för familjen. Vårdnadshavarna har då möjlighet att fråga om hur daghemmet fungerar och samtidigt kan egenvårdaren fråga om vad vårdnadshavarna har för förväntningar på daghemmet.



## Stiftelsen Sedmigradsky

Under höstterminen ordnas ett föräldramöte där även personalen reder ut vårdnadshavarnas förväntningar och tankar om verksamheten. De tankar och idéer som vårdnadshavarna kommer fram med går igenom på ett personalmöte. De förslag som är möjliga att genomföra i grupp försöker personalen sedan förverkliga.

Vårdnadshavarna har även möjlighet att under samtalet då barnets individuella plan för småbarnspedagogik förs med egenvårdaren kan vårdnadshavarna ta upp sina önskemål och tankar om vad de upplever som viktigt att daghemmet fokuserar på. Egenvårdaren för därefter vidare informationen till föreståndarna och den övriga personalen.

Daghemmet ordnar även sådan verksamhet där vårdnadshavarna eller andra viktiga personer i barnets vardag kan ta del i. Sådan verksamhet kan t.ex. vara farsdagsmorgonmål, morsdagsmorgonmål, pepparkaksbakning med mor/farföräldrar eller annan viktig person på daghemmet, julfest, vårfest och andra tillställningar.

### **Förväntat resultat:**

Vi strävar till att barnet känner sig tryggt att vara på daghemmet. Att barnen kommer glada till daghemmet och att de visar att de tycker om den verksamhet de tar del av och att deras intressen beaktas av den vuxna. Vi vill också att barnet känner och visar tecken på att de blir hörda av personalen. Daghemmets verksamhet sker för det mesta i grupp och därför har barnet möjlighet till sociala kontakter. Det märks genom att barnen får vänner de vill leka med och att de lär sig fungera i en grupp genom att ta med andra i leken och dela med sig av leksaker. I grupp får barnen även lära sig att vänta på sin tur och ta plats själv men också ge plats till andra. De viktiga är att alla barn känner sig viktiga i vår grupp och att de känner att de har vänner att leka med.

### **Tidsplan:**

Hösten 2020, våren 2021

### **Uppföljning:**

Uppföljningen sker längs med verksamhetsåret, under planeringsdagen i juni och utvärderingsmöte i juni. Därtill diskuteras även uppföljningen under samtal med vårdnadshavarna samt då personalen för sina utvecklingssamtal med föreståndaren.

### **Utvärdering och utveckling:**

Personalen utvärderar tillsammans med föreståndaren på planeringsdagen i januari hur vi lyckats arbeta enligt våra målsättningar och hurdan lärmiljö barnet omgivits av. Därtill utvärderas även målsättningarna i juni då vi tillsammans under en planeringstund på 1 ½ h diskuterar hur vi lyckats förverkliga våra målsättningar. Personalen diskuterar även tillsammans med föreståndaren under sina utvecklingssamtal om den egna insatsen och hur personalen själv upplever att de kan förverkliga målsättningarna. Personalen har



Stiftelsen Sedmigradsky

även möjlighet att i en elektronisk enkät besvara hur de upplever att vi tillsammans lyckats med arbetet med barnen. Denna enkät görs vartannat år.

Utvärderingen med vårdnadshavarna sker under samtalen då vi går igenom barnets individuella plan för småbarnspedagogik och under verksamhetsåret på föräldramöten eller vid spontana diskussioner eller e-postkontakter. Vårdnadshavarna tilldelas även vartannat år en kundtillfredsställelseförfrågan.



## Barnens och familjernas delaktighet i uppgörandet av verksamhetsplanen

### Barnens delaktighet syns genom att:

Personalen gör barnen delaktiga i verksamheten genom att fråga och diskutera med barnen. Personalen frågar vad barnen är intresserade av och i början av varje termin frågar personalen vad de vill lära sig på daghemmet. Personalen skriver upp barnens önskemål och deras tankar kan också göras t.ex. till ett kollage på väggen. Personalen observerar även barnens diskussioner sinsemellan eller vad de gillar att leka. Speciellt med de yngsta barnen är observationen viktig i.o.m. att de ännu saknar språket och därmed inte kan uttrycka sig på samma sätt som de äldre barnen. Som teman kan personalen också välja tillsammans med barnen sådant som flera barn visar intresse för och arbeta i mindre grupper med olika eller samma teman. Personalen dokumenterar i sina planeringshäften sina observationer och läraren planerar verksamheten och dokumenterar i gruppernas planerings bok de observationer som de gjort och vilka åtgärder som tas. I planeringsboken utvärderas även veckan så att personalen har stöd för halvårsutvärderingen som sker i december/januari och i juni.



## Stiftelsen Sedmigradsky

Barnens delaktighet i den dagliga verksamheten kan synas genom att barnen har möjlighet att välja bort någonting som de just då inte vill göra t.ex. vid olika skapande verksamheter så kan barnet påverka när hen vill göra en uppgift. Barnen kan också påverka ifall de vill leka ensamma eller tillsammans med andra barn. Den vuxna observerar eller deltar i lekstunderna och stöder barnet att förmedla när de vill leka ensamma eller med andra. Personalen följer också med att inget barn lämnas utanför utan får något annat att göra eller vid en senare stund får delta i lekar.

Personalen är också lyhörd och skapar känslan för barnen att de är viktiga, att de blir bekräftade och hörda. De får påverka och ta del av vardagssysslor såsom t.ex. vid matbordet, då får de påverka sin matportion och hur mycket de äter. Vi smakar på maten men barnen får själva påverka hur mycket de äter. Då det är toalettbestyr så har barnen rätt att säga ifrån om de vill gå på toaletten eller inte. Vid utgående strävar vi att uppmuntra alla barn att gå på toaletten i.o.m. att vår utevistelse är i parken.

### **Familjernas delaktighet syns genom att:**

Vårdnadshavarnas delaktighet börjar då egenvårdaren och föreståndaren besöker barnets hem för ett hembesök och då barnets mjuklandning börjar. Under hembesöket berättar vårdnadshavarna om sitt barn och om de värderingar som är viktiga för familjen. Under besöket tillfrågas även vårdnadshavarna om deras förväntningar på daghemmet. Personalen strävar till ett tillåtande klimat så att vårdnadshavarna vågar ta upp det som är aktuellt och även deras tankar och idéer.

Varje termin ordnas ett föräldramöte och på mötet får föräldrarna framföra sina tankar och idéer om verksamheten som personalen tar till sig. Därefter diskuterar vi i personalen igenom de tankar och idéer som framförts och tar beslut om vilka vi kan förverkliga.

Egenvårdaren och vårdnadshavarna för varje termin en diskussion om barnets utveckling och dokumenterar i barnet individuella plan för småbarnspedagogik de observationer som såväl egenvårdaren vårdnadshavarna har gjort. Planen dokumenteras elektroniskt och vårdnadshavarna fyller i sin del innan mötet för samtalet och de ger blanketten till egenvårdaren. Egenvårdaren fyller i sina observationer. Under samtalet går personalen tillsammans med vårdnadshavarna igenom sina tankar och observationer samt skriver ner de åtgärder som tas i daghemmet. Även barnets tankar reds ut inför samtalet genom en intervju av varje barn och de äldre barnen tillfrågas även vad de vill lära sig inom de olika områdena i deras utveckling.

Vårdnadshavarna får även ta del i den verksamhet som daghemmet ordnar. Tillfällen som daghemmet ordnar är t.ex. farsdagskaffe, pepparkaksbakning med någon viktig person, julfest, vändagsfest med någon viktig person, morsdagskaffe och vårfest. Daghemmet är också öppet för vårdnadshavarna ifall de vill följa med verksamheten.

Vårdnadshavarna tilldelas även en elektronisk kundenkät vartannat år där vårdnadshavarna får utvärdera och anonymt komma med utvecklingsförslag, idéer och förväntningar. Kundenkäterna behandlas på



Stiftelsen Sedmigradsky

personalens planeringsmorgon där personalen även utvärderar sin egen verksamhet. Utvärderingen sker skriftligt och i den dokumenteras även samarbete med vårdnadshavarna.

## Pingvinernas övergripande mål

Här presenteras gruppens verksamhetsmål, som **särskilt** uppmärksammas, utgående ifrån barngruppens intressen och behov.

**Personal:** Alice Stenvall och Lina Fritzés.

### Övergripande verksamhetsmål och motivering av val av mål:

Våra övergripande mål är att skapa en trygg och god samhörighetskänsla i barngruppen där varje barn känner sig välkommen och sedd för den hon/han är. Vi lägger också betoning på svenska språket och lära barnen om och hantera olika känslor samt vardagssituationer och att ta ansvar över den grundläggande hygien. Teman vi kommer att arbeta kring kommer vi att bestämma utgående från barnens intressen och därmed göra barnen delaktiga i sin inläring.

### Barnens delaktighet:

I vår barngrupp vill vi göra barnen delaktiga i sin egen inlärningsprocess. Därmed kommer våra teman att bestämmas utgående från barngruppens intressen, behov och idéer. Vi strävar till att lyssna på varje barns önskemål, dock vill vi lyfta fram att delaktighet inte betyder att barnen bestämmer vad som händer och ska göras, ansvaret finns hos den vuxna, men med att vara lyhörda för barnens intressen så kan vi tillsammans jobba med ett gemensamt tema/mål som vi är intresserade av.

### Mångsidig kompetens:

Förmåga att tänka och lära sig	Kulturell och kommunikativ kompetens	Vardagskompetens	Multilitteracitet och digital kompetens	Förmåga att delta och påverka
Vi stöder och uppmuntrar barnen i att pröva och utforska. Likaså uppmuntrar vi till både kreativt och kritiskt tänkande genom	Vi är närvarande i barnens relationer och kommunikation, och stöder där det behövs. Vi hjälper bl.a. med att sätta ord på känslor och	Vi övar på bordsskick och att använda grundläggande artighetsfraser som tack, nej tack och att be om förlåtelse. Vi lär barnen att respektera andras integritet (såväl	Vi använder oss av projektor, tredimensionella böcker, rekvisita i form av bilder och föremål, ljudspår och våra egna kroppar. Vi använder och	Se rubriken "Barnens delaktighet".



## Stiftelsen Sedmigradsky

att ge även mer originella idéer uppmuntran, och via eget exempel visar vi hur man kan tänka på saker på olika sätt.	ger barnen verktyg för att hantera konflikter. Vi betonar allas lika värde och övar tillsammans med barnen på hur man sätter sig in i en annans situation.	psykiska som fysiska) samt ta hänsyn till andra i olika situationer. Vi stöder barnen i att bli mera självständiga med att klä på och av sig, i att klara sig på toaletten och i matbordet samt i övergångssituationer. Vi övar också dagligen på trafikregler, och lär barnen respektera naturen när vi är ute.	utforskar även iPaden tillsammans med barnen.	
--	--	--	---	--

### Arbetsätt:

Närvaro är en viktig grundpelare i vårt arbetsätt. Vi är närvarande i barnens lek, utforskande och relationer. Det innebär inte alltid aktivt deltagande – vår närvaro kan t.ex. i början av leken vara aktiv då vi hjälper barnen komma in i leken, sedan kan vi ta en mer passiv och observerande roll medan barnen leker så att vår närvaro fungerar som en trygghetspunkt för barnen och vi dessutom kan hjälpa till så fort det finns behov. Vi verbaliserar aktivt olika saker för att stöda barnens språkutveckling, hjälpa dem lösa konflikter och öka deras självkännet. Vi uppmärksammar barnens funderingar och vad de är nyfikna på, så att vi kan ta vara på deras intresse och utforska tillsammans med dem.

### Pedagogisk dokumentation:

Vår dokumentation sker via den elektroniska plattformen Seesaw, där bilder och eventuella videon tas under dagen. Infobrev och dialog sker även på Seesaw mellan förälder, barn och daghemmet. Vi har också en analogisk portfolio, en mapp med barnets alster och utprintade fotografier.

### Lärmiljö:

Vi är Pingvinerna och består av 8 barn i åldern 1–2 och två vuxna. Våra utrymmen består av ett större rum, där vi också äter tillsammans, och sedan ett loft i anslutning till detta rum (rummet har trappor upp till loftet och trappan är försäkrad med två portar). Vi delar tambur och badrum med Delfinerna, och under våra utevistelser är vi i Bokparken. Vi vistas också i vår närmiljö och tar del av olika kulturevenemang om möjligt nu under Corona tider som erbjuds.

Vi jobbar för att den psykiska lärmiljön ska vara varm och välkomnande och ge alla trygghet. Vi jobbar också för att den psykiska miljön ska få barnen att känna att de är uppskattade för just sådana som de är, och att de blir bekräftade. Vi vill att det ska vara en låg tröskel för barnen att ta kontakt med vuxna, be om tröst, stöd och hjälp och ställa frågor. Vi vill att barnen ska känna att vi vuxna är orubbliga och trygga punkter i deras



## Stiftelsen Sedmigradsky

tillvaro på dagis. Vi jobbar också för en lugn och stressfri miljö, som är utan brådska och där vi tillsammans övar oss i att lugna ner oss t.ex. inför vilan.

### **Familjernas delaktighet:**

Vi för dagligen diskussioner med föräldrarna, och berättar om hur dagen har gått och vad vi har gjort. Vi har informerat föräldrarna om vårt veckoschema och vilka speciella ämnen vi jobbar kring för tillfälle. Vi uppmanar föräldrarna till att berätta om det är något speciellt vi behöver veta om deras barn (även vardagliga saker som t.ex. hur hon/han har sovit på natten), och också ifall de har önskemål om vad de vill att vi behandlar eller fokuserar på i vår verksamhet. Föräldrarnas önskemål tas i beaktande (inom rimliga gränser) och vi ser föräldrarna som experter på sina barn och information från dem är värdefull för oss. Vi vill allmänt taget att tröskeln är låg för diskussion.

### **Förväntat resultat:**

Vi ser framför oss en trygg, glad och harmonisk grupp. Lika viktigt är empatin och förmågan att sätta sig in i en annans situation - och anpassa sitt beteende och sina handlingar efter det. Vårt förväntade resultat är en grupp med ökad förmåga att ta andra i beaktande och orientera sig i sociala sammanhang, och en grupp där barnen lär känna sig själv bättre och har en ökad förmåga att reglera impulser. Till de förväntade resultaten hör också språkliga framsteg.

**Tidsplan:** Hösten 2020, Våren 2021

**Plan för uppföljning:** Uppföljning görs i december 2020. Personalen går då igenom hur temat förverkligats och gör även barnen delaktiga genom att gå igenom allt det de gjort under hösten. Barnen får samtidigt berätta hur de upplevt temat.

**Utvärdering och utveckling under verksamhetsåret:** Utvärderingen sker veckovis och månadsvis.

## **Delfinernas övergripande mål**

Här presenteras gruppens verksamhetsmål, som **särskilt** uppmärksammas, utgående ifrån barngruppens intressen och behov.

**Personal:** Karin Evars, Emilie Elgström, lärare.

### **Övergripande verksamhetsmål och motivering av val av mål:**

Vårt övergripande mål för det här verksamhetsåret är att fokusera extra tydligt på att varje barn får utrymme i gruppen och känner sig sedd och hörd. Vi vill fokusera på att lära barnen respektera varandras olikheter och se varandras styrkor. Förutom att stärka barnens socioemotionella kompetens vill vi också erbjuda varierande pedagogisk verksamhet som är inkluderande för allas olika sätt att lära sig och olika intressen.





## Stiftelsen Sedmigradsky

### Barnens delaktighet:

Verksamheten planeras tillsammans med barnen och byggs upp kring deras önskemål och intresseområden (med hänsyn till riktlinjerna i Grunderna för planen för småbarnspedagogik). Förutom att barnens spontana idéer uppmärksammas, så ordnas också särskilda tillfällen när barnens åsikter och önskemål tillfrågas. Vi anser det också vara mycket viktigt att barnen får sin röst hörd i vardaglig problemlösning och i andra frågor än den pedagogiska verksamheten som angår dem. Därför uppmuntrar och stöder vi dem i att diskutera, kompromissa och tillsammans hitta lösningar på frågor och problem.

Barnens delaktighet syns också i vardagssysslor på daghemmet.

Förmåga att tänka och lära sig	Kulturell och kommunikativ kompetens	Vardagskompetens	Multilitteracitet och digital kompetens	Förmåga att delta och påverka
Vi vill skapa möjlighet för barnen att lära sig och utforska olika saker i en öppensinnad och inspirerande miljö. Vi vill synliggöra olika sätt att tänka och uppmuntra frågor och nyfikenhet. Barnens fantasi och kreativitet ges utrymme, och vi vill bemöta deras individuella sätt att lära sig och uttrycka sig. Vi vill också synliggöra barnens egna lärtig för dem, så att de själva märker hur deras kunskap utvecklas och deras självförtroende stärks av att konkret få se vad de klarar av och lär sig.	Vi hjälper barnen att utveckla sin kommunikativa förmåga, samt att lära sig tolka andras kommunikation och signaler. Via pedagogiskt material vill vi tillsammans med barnen bekanta oss med olika människor, familjer, kulturer och språk. Vi vuxna jobbar aktivt med att föregå med gott exempel angående respekt för människors mångfald och vänligt och öppensinnat bemötande.	Vi jobbar dagligen med att stödja barnens självständighet i vardagliga sysslor. Vi vill erbjuda barnen en lugn och trygg lärmiljö där de får möjlighet att i egen takt utveckla sin förmåga till självständighet. En väldigt central del av vår verksamhet består också av att stärka barnens emotionella färdigheter både när det kommer till självkännedom, stöd i att reglera känslor och medvetenhet om andras känslor.	Vi jobbar med multilitteracitet både spontant i vardagen och i ledd pedagogisk verksamhet. Genom att tolka, benämna och räkna tillsammans med barnen både i naturliga miljöer, samt med hjälp av specifika pedagogiska verktyg, stärker vi på olika sätt deras förmåga att förstå sin omgivning. Vi vill att det pedagogiska material vi använder med barnen inte bara består av bilderböcker, och vi använder därför också digitala verktyg och andra redskap/material för att skapa en mer varierande lärmiljö.	Ledordet för vår verksamhet är barnens rätt att bli sedda och hörda, och det förverkligar vi både via vårt sett att bemöta barnen i olika situationer och genom att uttryckligen inkludera dem i planering och genomförande av verksamhet.

### Arbetsätt:

Vi jobbar huvudsakligen i smågrupper, för att möjliggöra att alla barn verkligen blir sedda och hörda, samt får utrymme för sitt lärande och skapande. För oss är det viktigt att uppehålla en lugn och harmonisk miljö,



## Stiftelsen Sedmigradsky

där barnen inte behöver känna sig stressade. Vi strävar efter att bygga upp en avslappnad och hemlik omgivning, där barnen känner sig trygga och bekräftade. Vi vill att vardagen på dagis är förutsägbar och strukturerad, så att den dagliga rutinen känns trygg. Samtidigt är det väldigt viktigt för oss att dagis inte är en sträng och kontrollerande plats, utan barnen ges frihet i sitt eget utforskande och får vara delaktiga. Vi vill att dagis också ska vara en rolig och inspirerande plats där man får vara kreativ och förverkliga idéer.

Den viktigaste aspekten i vårt arbetssätt är den vuxna närvaron i gruppen. Vi vill vara aktivt närvarande i barnens dag genom att diskutera med dem och delta i lek och lärande tillsammans med dem. Vi finns närvarande som en trygg punkt och stöder aktivt barnen i konfliktlösning och emotionell reglering.

### **Pedagogisk dokumentation:**

Barnens verk sparas i egna fysiska mappar som finns på dagiset som barnen kan själv titta fritt i. Dokumentation i form av bilder, videon och inspelningar delas även till föräldrarna via applikationen Seesaw. Kontakten mellan föräldrarna och daghemmet sker ganska långt via Seesaw.

### **Lärmiljö:**

Vi strävar efter att erbjuda en varierande lärmiljö, vilket innebär att vi utforskar och lär oss både inne på daghemmet, ute i parken och i lärmiljön nära daghemmet. Inne på dagis håller vi leksaker, spel, böcker och annat på en sådan höjd att barnen själva räcks till dem, och även konstverk och annat hängs även upp på barnens ögonhöjd. Vi vill att den fysiska lärmiljön inne på dagis är inspirerande och lockar till lek och kreativitet, men samtidigt vill vi undvika överstimulans och vi anser det vara viktigt att det finns lugna platser på dagis dit man kan gå för att slappna av.

### **Familjernas delaktighet:**

Vi samarbetar med föräldrarna genom föräldramöten, utvecklingssamtal och den dagliga kontakten. Vi tar gärna emot önskemål och åsikter gällande verksamheten, och strävar efter ett gott och öppet samarbete för att kunna erbjuda det bästa möjliga åt barnen.

### **Samarbete**

Daghemmet samarbetar med Helsingfors universitet bl.a genom att vi får besöka den pedagogiska fakultetens Playroom. Vi samarbetar även med biblioteket Kulturkontakt Nord och andra instanser som erbjuder kultur för barn, samt med Kronohagens lågstadieskola dit vi får gå och ha gymnastik.

### **Förväntat resultat**

I och med att vi mer uttryckligen kommer jobba med att lära barnen respekt och uppskattning för varandra som personer, ser vi framför oss en kompisgrupp med stark sammanhållning där alla känner att de får utrymme och får vara just sådana som de är. Eftersom vi aktivt vill fokusera på att stärka gruppdynamiken och tillsammans jobba med känslor, vilka egenskaper en bra kompis har och hur man kan lösa olika sociala situationer, förväntar vi oss att varje dag kunna stödja barnens socioemotionella utveckling och stärka deras självkännet och självförtroende. Därtill ser vi fram emot projektbaserat lärande, och att barnens nyfikenhet och idéer får gensvar i vårt gemensamma utforskande och lärande.

### **Tidsplan:**



Stiftelsen Sedmigradsky

Hösten 2020, Våren 2021

**Plan för uppföljning:**

Första uppföljningen görs innan jul tillsammans med barnen. Därefter görs en plan för våren i enlighet med utvärderingen.

**Utvärdering och utveckling under verksamhetsåret:**

Verksamheten utvärderas varje vecka i samband med planeringen inför nästa vecka, och därför sker kontinuerlig utveckling.